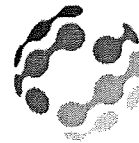


EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TABASCO



IFORTAB
INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Villahermosa, Tabasco, 28 de febrero del 2020.
Oficio: IFORTAB/UT/ARS/002/2020
Asunto: Envío Contestación.

Lic. Teresa de Jesús Luna Pozada
Magistrada de la Primera Ponencia del ITAIP.

Con fundamento en el Artículo 50 y 157 Fracción III y XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, me permito adjuntarle el Acuerdo de cumplimiento a la sentencia en los autos que obran en la notificación del Recurso de Revisión con número de folio RR00166019 del expediente RR/DAI/3101/2019-PI emitida por el Órgano Garante a favor del recurrente XXXX., en contra de este sujeto obligado.

Como complemento de nueva información encontrada .

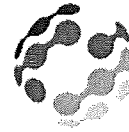
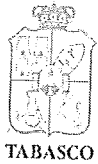
Sin más por el momento anexo documentos probatorios y me despido sin más que agregar.

Atentamente


C.P. Jesús Carlos Ibarra García de León
Jefe de la Unidad de Transparencia del IFORTAB.

C.c.p.- Dr. Ariel Enrique Cetina Bertruy.- Director General del IFORTAB.
C.c.p.- L.C.P. Rubí Larios Rodríguez.- Directora Administrativa del IFORTAB.
C.c.p.- Archivo.

"2020 Año de Leona Vicario Benemérita Madre de la Patria"
Av. Paseo Tabasco No. 412, Colonia Centro. C.P. 86000. Villahermosa, Tabasco, MX
Tel. +52 (993) 3149014



(Unidad de Transparencia)

No. de Control Interno: IFORTAB/UT/ARS/INX/002/2020.

Folio: 00073619.

ACUERDO DE PARCIALIDAD E INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN.

Visto: En resolución a la notificación enviada por el ITAIP, que obra con número de expediente RR/DAI/3101/2019-PI, derivado del recurso de revisión presentado por **XXXXXX** contra este Sujeto Obligado se presentó el Acuerdo de Trámite para la **resolución** del Recurso en comento con **sentencia dictada** en Sesión Ordinaria de Pleno el **17 de enero de 2020**, en el cual se nos indica en el Segundo punto del Acuerdo en su sección final que:

“el Instituto a su cargo cuente con las documentales necesarias y a través de sus Órgano de Control Interno inicie el Procedimiento Administrativo de Responsabilidad correspondiente en contra de quien o quienes resulten responsables de haber entregado información de naturaleza reservada, hipótesis que encuadra en el contenido del numeral 181, fracción XX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco” Sic.

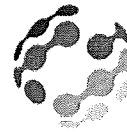
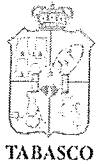
De igual forma se nos conmina a remitir ante el Órgano Garante dentro de un plazo de cinco días hábiles las constancias documentales que integren el expediente **RR/DAI/3101/2019-PI** a través de esta Unidad de Transparencia.

Dichas sentencias son agregadas al expediente con el multicitado numero de identificación el cual nos fue entregado mediante copias certificadas, foliadas, selladas y rubricadas constando de 71 fojas útiles en su anverso y reverso. Derivado del estudio y análisis tanto de dicha documental, como de la sentencia mencionada se desprende lo siguiente:

ANTECEDENTES

El día 19/08/2019 a las 20:48 hrs. se recibió mediante la Plataforma Nacional de Transparencia la solicitud de Información con número de Folio: 01564219 de quien dijo llamarse **XXXXXXXX** la cual requiere: **“copia en versión electrónica de todos los vehículos dados de alta y baja ene el inventario de ese sujeto obligado, especificando el número del vehículo, nombre de quien lo tiene asignado, área a su cargo, características del vehículo y funciones a las que se encuentra o encontraba destinado, fecha de alta o baja en su caso, lo anterior del año 2017, 2018 y 2019” sic.**

A lo cual se dio respuesta en los términos de ley sin embargo se interpone un recurso de revisión vía Plataforma de INFOMEX el día: 02/09/2019 a las 7:51 con numero RR00166019 Folio de Solicitud **01564219** al cual se le da **Acuerdo de Admisión** en la misma fecha en el acuerdo de **10 de septiembre de 2019** estribando en una serie de acciones legales que determinan la **hoy sentencia** dictada el 17 de enero de 2020 por el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por lo cual y encontrándonos dentro del plazo de diez días hábiles previsto en el **artículo 157, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tabasco (LTAIPET)**, a continuación se le notifica en vía de alcance y cumplimiento a la **resolución que emitió el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, una nueva actuación derivado de su solicitud de información, en los siguiente términos:



(Unidad de Transparencia)

En sesión de extraordinaria de fecha 28 de febrero de 2020, el Comité de Transparencia confirmó la declaratoria de inexistencia de la documentación objeto de su solicitud, asimismo, en dicha resolución se tomó en cuenta el oficio de número Recursos Materiales emitido por el L.C.P. Andy López Acosta, en su calidad de Jefe de Recursos Materiales y a quien compete el resguardo de dicha información, en el ámbito de sus funciones y competencias, siendo notificado a su superior jerárquico, la Directora de Administrativa del Instituto de Formación para el Trabajo de Tabasco, L.C.P. Rubí Larios Rodríguez, lo que propiciará que emitirá la convocatoria pertinente del Comité de Transparencia de este Sujeto en su calidad de Presidente del mismo; motivo por el cual, el Comité de Transparencia se reunió y análisis todos los datos a fin de corrobora que el procedimiento descrito en los oficios mencionados fuera suficiente y realizado de manera adecuada y exhaustiva. Dicho lo cual el Comité de Transparencia de este Instituto declaró la inexistencia de los datos de los funcionarios que tuvieron bajo sus resguardo los vehículos de ente durante el periodo comprendido de **enero a diciembre de 2017** de igual forma se precisa en el mismo tenor el **periodo de 2018 de enero a diciembre**, a través del acuerdo **CT/EXTII-IFORTAB/03/2020.02**, expidiendo la resolución correspondiente en términos de la fracción II del artículo 144 de la LTAIPET.

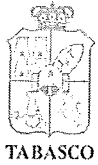
En consecuencia, para mayor referencia y certeza jurídica, se adjuntan al presente los siguientes documentos:

1. Oficio número IFORTAB/UT/015/2020 de fecha 26 de febrero de 2020 emitido por esta Unidad de Transparencia suscrito y dirigido a la **Dirección Administrativa, con motivo de la información que falta de manera total del periodo 2017 y la parcial de 2018.**
2. El oficio número IFORTAB/DA/066/2020, emitido por la L.C.P. Rubí Larios Rodríguez con la respuesta del oficio IFORTAB/UT/015/2020.
3. El oficio número IFORTAB/DA/068/2020, emitido por la L.C.P. Rubí Larios Rodríguez para Convocar a Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia.
4. El Acta de la tercer Sesión Extraordinaria y la Resolución de fecha 28 de febrero de 2020, emitida por el Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado a través de las cuales aprobó por unanimidad de votos de sus integrantes la declaratoria de inexistencia de la información.
5. Link de estrados electrónicos:
<https://tabasco.gob.mx/estrados-electronicos-ifortab>
<https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/ifortabtabasco/RR00166019.pdf>

Con las narradas constancias, se da cabal cumplimiento a la resolución definitiva del expediente del recurso de revisión **RR/DAI/3101/2019-PI**, de fecha 17 de enero por el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Por lo que derivado del análisis y estudio de la documental y los hechos SE ACUERDA:

PRIMERO: Con fundamento en los artículos 49, 50 fracciones I, II, **III, VI, VIII, IX**, XII y XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y los artículos segundo y cuarto del **Acuerdo 7972**, publicado en el Periódico Oficial del estado de Tabasco, de fecha 30 de enero de 2019, Suplemento B se acuerda la **Inexistencia de la Información CORRESPONDIENTE al periodo 2017 y la información anexa del 2018.**



(Unidad de Transparencia)

Lo anterior, se le notifica a través del medio elegido por el recurrente: XXXXXXXX al momento de presentar su solicitud, así como en los estrados del portal de transparencia de este sujeto obligado, en las siguientes direcciones electrónicas:

SEGUNDO: De conformidad con el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso donde establece que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios, acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones que establezcan la Ley en comento, de igual manera en lo tocante al artículo 43 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, el cual establece: Cuando sea procedente la solicitud, los Sujetos Obligados proporcionarán la información tal como se encuentra en sus archivos, y en consecuencia no deberá modificarla ni resumirla. ...

TERCERO: Otórguese al recurrente XXXXXXXX; la información anexa encontrada y debidamente validada por la jefatura de Recursos Materiales relativa al periodo 2018 y requerida en la sentencia del Recurso de Revisión **RR/DAI/3101/2019-PI**.

CUARTO: Toda vez que se presentó su solicitud de información recibe vía Plataforma INFOMEX solicitud de información con número de folio: **01564219** por quien dijo llamarse XXXXXXXX XXXXXXXX la cual solicitó:

“copia en versión electrónica de todos los vehículos dados de alta y baja en el inventario de ese sujeto obligado, especificando el número del vehículo, nombre de quien lo tiene asignado, área a su cargo, características del vehículo y funciones a las que se encuentra o encontraba destinado, fecha de alta o baja en su caso, lo anterior del año 2017, 2018 y 2019” ...Sic.

En virtud, que lo relacionado con el periodo 2017 no se encuentra disponible, se implementa el suscrito acuerdo mandado por el Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado. El presente acuerdo de información a la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación del Órgano Garante, para su mejor proveer.

NOTIFIQUESE: Con la presente determinación, se satisface el derecho de acceso a la información del solicitante, dado que este Sujeto Obligado atendió su solicitud en los términos de la información requerida.

Así lo acuerda, el C.P. Jesús Carlos Ibarra García de León, en la ciudad de Villahermosa Tabasco, a los ocho días del mes de abril del año dos mil diecinueve.

ATENTAMENTE

C.P. Jesús Carlos Ibarra García de León
Jefe de Unidad de Transparencia del IFORTAB

C.c.p. Dr. Ariel Enrique Cetina Bertruy Director General y Diputado con Licencia
C.c.p. L.C.P. Rubi Larios Rodríguez Presidenta del Comité de Transparencia del IFORTAB
C.c.p. Lic. Ma Teresa Luna Posada Magistrada del Poncia I del ITAIP

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Villahermosa, Tabasco a 28 de Febrero de 2020

Oficio: IFORTAB/RM/004/2020

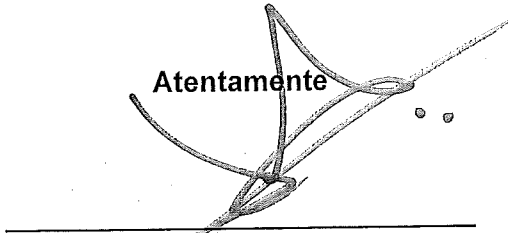
Asunto: Solicitud de información del oficio IFORTAB/UT/015/2020

Lic. Jesús Carlos Ibarra García de León
Jefe de la Unidad de Transparencia
Presente.

En respuesta a su oficio **IFORTAB/UT/015/2020**, le estoy enviando la información solicitada en versión digital en formato Excel e impresa, correspondiente a los años 2018 y 2019, dado que después de una exhausta búsqueda en los archivos físicos y digitales a mi cargo, no se ha encontrado información correspondiente al 2017 del parque vehicular de este Instituto.

Sin otro en particular, aprovecho la ocasión y le envío un cordial saludo.

Atentamente



Lic. Andy López Acosta
Jefe del departamento de Recursos Materiales

C.c.p.- Dr. Ariel Enrique Cetina Bertruy. Director General del IFORTAB y Diputado local con licencia.
C.c.p.- C.P. Rubí Larios Rodríguez. Directora Administrativa del IFORTAB.
C.c.p.- Archivo/BHG.

Núm.	MARCA	TIPO	Número de Vehículo	Nombre del Servidor Público	Área a su cargo	Funciones	Fecha
1	FORD	EXPLORER	IFT-029/14	DR. ARIEL ENRIQUE CETINA BERTURY	Dirección General	Supervisión de las actividades de los diversos planteles del Instituto, así como la asistencia a las reuniones de la H. Junta Directiva.	06/06/2014
2	HONDA	ODISSEY	IFT-RP-5411-21/12	C. P. RUBI LARIOS RODRIGUEZ	Dirección Administrativa	Se utiliza para la entrega de la correspondencia del Instituto, visitas a los diferentes planteles del Instituto, así como reuniones a distintas instancias relacionadas con el área administrativa.	23/04/2012
3	DODGE	VISION	IFT-226/16	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	20/08/2016
4	CHRYSLER	VOYAGER	IFT-RP-6201-015/07	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	03/10/2007
5	NISSAN	URVAN	IFT-030/14	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	06/06/2014
6	CHEVROLET	AVEO DORADO	IFT-RP-6201-019/09	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	19/11/2009
7	FORD	FIESTA	IFT-037/14	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	05/06/2014
8	CHRYSLER	DODGE RAM 1500	IFT-009/15	LIC. JAZMIN OROPEZA SANTUANA	Recursos Humanos	Asistir a las diferentes dependencias como el IMSS, INFONAVIT, FONACOT y ADMINISTRACIÓN.	30/07/2015
9	CHRYSLER	DOGGE RAM 4000	IFT-010/15	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	30/07/2015
10	FORD	RANGER CREW	IFT-144/15	LIC. CARLOS PULIDO DE LA FUENTE	Dirección Académica	Asistir a los diversos planteles a las reuniones con los directores de los mismos, así mismo con actividades inherentes de esa dirección.	10/11/2015
11	FORD	RANGER CREW	IFT-146/15	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	10/11/2015
12	FORD	RANGER CREW	IFT-145/15	LIC. SALVADOR ESTEBAN DE LA FUENTE	Dirección de Vinculación	Asistir a las invitaciones de los planteles. Visitar distintas dependencias y empresas prospectas para convenio de colaboración con el Iloilo, así como la difusión de la oferta educativa.	10/11/2015
13	FORD	RANGER CREW	IFT-142/15	LIC. CLAUDIA PERALTA RODRIGUEZ	Atención Ciudadana	Visita a las diferentes instituciones, como el DIF, Instituto estatal de la mujer, para dar seguimiento a las distintas peticiones recepcionadas en el Instituto.	10/11/2015
14	CHEVROLET	SPARK	IFT-RP-5411-20/12	MTRA. LORENA ALAMILLA SANCHEZ.	Dirección de Planteles	Asistir a las diversas reuniones, y gestiones del plantel en la Dirección general de este Instituto. Así como la difusión del plantel en las diferentes colonias aledañas.	04/11/2010
15	YAMAHA	MOTO RX10	IFT-DA-6201-007/04	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	30/12/2004
16	FORD	RANGER CREW	IFT-143/15	ING. JULIO CESAR MUÑOZ GIORGANA	Dirección de Planteles	Asistir a las diversas reuniones, y gestiones del plantel en la Dirección general de este Instituto. Así como la difusión del plantel en las diferentes colonias aledañas.	10/11/2015
17	NISSAN	NP300	IFT-031/14	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	31/05/2014
18	FORD	RANGER	IFT-RP-6201-014/07	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	27/09/2007
19	CHEVROLET	AVEO AZUL	IFT-RP-6201-018/09	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	19/11/2009
20	FORD	FIESTA	IFT-040/14	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	05/06/2014
21	FORD	FIESTA	IFT-039/14	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	05/06/2014
22	FORD	FIESTA	IFT-038/14	L.E. JOSÉ CONCEPCIÓN HERNÁNDEZ FRÍAS	Dirección General	Realiza actividades propias de la Dirección General, así como la asistencia en las diversas reuniones solicitadas por el Director.	05/06/2014
23	NISSAN	NP300	IFT-033/14	LIC. MARIELA GISELLE PEREZ CORNELLO	Servicios Generales	Brinda atención para el traslado de material y personal encargado del mantenimiento de los planteles en los municipios.	31/05/2014
24	NISSAN	NP300	IFT-034/14	ARQ. ARMANDO TOSCA ALFARO	Dirección de Planteles	Asistir a las diversas reuniones, y gestiones del plantel en la Dirección general de este Instituto. Así como la difusión del plantel en las diferentes colonias aledañas.	31/05/2014
25	NISSAN	NP300	IFT-036/14	LIC. ANDY LOPEZ ACOSTA	Recursos Materiales	Se utiliza para realizar cotizaciones, así como entrega de correspondencia a las diferentes dependencias.	31/04/2014
26	INTERNATI ONAL	AUTOBUS	IFT-CFC-6201-04/04	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	21/05/2004
27	FORD	RANGER	IFT-RP-6201-017/08	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	27/10/2008
28	FORD	RANGER	IFT-RP-6201-016/08	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	28/10/2008

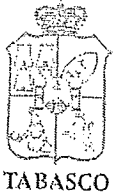
INFORMACIÓN VEHICULAR 2019

Núm.	MARCA	TIPO	Número de Vehículo	Nombre del Servidor Público	Área a su cargo	Funciones	Fecha
1	FORD	EXPLORER	IFT-029/14	MTRA. LESVIA DEL CARMEN DE LA O	Dirección General	Supervisión de las actividades de los diversos planteles del Instituto, así como la asistencia a las reuniones de la H. Junta Directiva.	09/01/2018
2	HONDA	ODISSEY	IFT-RP-5411-21/12	MTRA. LESVIA DEL CARMEN DE LA O	Dirección General	Supervisión de las actividades de los diversos planteles del Instituto, así como la asistencia a las reuniones de la H. Junta Directiva.	09/01/2018
3	DODGE	VISION	IFT-226/16	LIC. EMISAEEL SUAREZ ZAPATA	Servicios Generales	Brinda atención para el traslado de material y personal encargado del mantenimiento de los planteles en los municipios.	09/01/2018
4	CHYSLER	VOYAGER	IFT-RP-6201-015/07	LIC. EMISAEEL SUAREZ ZAPATA	Servicios Generales	Brinda atención para el traslado de material y personal encargado del mantenimiento de los planteles en los municipios.	09/01/2018
5	NISSAN	URVAN	IFT-030/14	LIC. EMISAEEL SUAREZ ZAPATA	Servicios Generales	Brinda atención para el traslado de material y personal encargado del mantenimiento de los planteles en los municipios.	09/01/2018
6	CHEVROLET	AVEO DORADO	IFT-RP-6201-019/09	CP. DIEGO RAMON PEREZ	Dirección Administrativa	Se utiliza para la entrega de la correspondencia del Instituto, vistas a los diferentes planteles del Instituto, así como reuniones a distintas instancias relacionadas con el área administrativa.	09/01/2018
7	FORD	FIESTA	IFT-037/14	CP. DIEGO RAMON PEREZ	Dirección Administrativa	Se utiliza para la entrega de la correspondencia del Instituto, vistas a los diferentes planteles del Instituto, así como reuniones a distintas instancias relacionadas con el área administrativa.	09/01/2018
8	CHRYSLER	DODGE RAM 1500	IFT-009/15	LIC. EMISAEEL SUAREZ ZAPATA	Servicios Generales	Brinda atención para el traslado de material y personal encargado del mantenimiento de los planteles en los municipios.	09/01/2018
9	CHRYSLER	DOGGE RAM 4000	IFT-010/15	CP. DIEGO RAMON PEREZ	Dirección Administrativa	Se utiliza para la entrega de la correspondencia del Instituto, vistas a los diferentes planteles del Instituto, así como reuniones a distintas instancias relacionadas con el área administrativa.	09/01/2018
10	FORD	RANGER CREW	IFT-144/15	LIC. EMISAEEL SUAREZ ZAPATA	Servicios Generales	Brinda atención para el traslado de material y personal encargado del mantenimiento de los planteles en los municipios.	02/07/2018
11	FORD	RANGER CREW	IFT-146/15	LIC. EMISAEEL SUAREZ ZAPATA	Servicios Generales	Brinda atención para el traslado de material y personal encargado del mantenimiento de los planteles en los municipios.	09/01/2018
12	FORD	RANGER CREW	IFT-145/15	CP. DIEGO RAMON PEREZ	Dirección Administrativa	Se utiliza para la entrega de la correspondencia del Instituto, vistas a los diferentes planteles del Instituto, así como reuniones a distintas instancias relacionadas con el área administrativa.	09/01/2018
13	FORD	RANGER CREW	IFT-142/15	CP. DIEGO RAMON PEREZ	Dirección Administrativa	Se utiliza para la entrega de la correspondencia del Instituto, vistas a los diferentes planteles del Instituto, así como reuniones a distintas instancias relacionadas con el área administrativa.	09/01/2018
14	CHEVROLET	SPARK	IFT-RP-5411-20/12	LIC. JUAN CARLOS RIVERO ARIAS	Dirección Administrativa	Se utiliza para la entrega de la correspondencia del Instituto, vistas a los diferentes planteles del Instituto, así como reuniones a distintas instancias relacionadas con el área administrativa.	09/01/2018
15	YAMAHA	MOTO RX10	IFT-DA-6201-007/04	LIC. EMISAEEL SUAREZ ZAPATA	Servicios Generales	Brinda atención para el traslado de material y personal encargado del mantenimiento de los planteles y la dirección general.	09/01/2018
16	FORD	RANGER CREW	IFT-143/15	LIC. ANA LUCIA PEREZ PEREZ	Recursos Materiales	Se utiliza para realizar cotizaciones, así como entrega de correspondencia a las diferentes dependencias.	09/01/2018
17	NISSAN	NP300	IFT-031/14	LIC. ARMANDO CHAVEZ AYALA	Dirección de Plantele Centro	Asistir a las diversas reuniones, y gestiones del plantel en la Dirección general de este Instituto. Así como la difusión del plantel en las diferentes colonias aledañas.	09/01/2018
18	FORD	RANGER	IFT-RP-6201-014/07	LIC. ALONDRA MA. QUEVEDO CORDOVA	Dirección de Plantele PETROLERA	Asistir a las diversas reuniones, y gestiones del plantel en la Dirección general de este Instituto. Así como la difusión del plantel en las diferentes colonias aledañas.	09/01/2018

19	CHEVROLET	AVEO AZUL	IFT-RP-6201-018/09	LIC. JORGE SAENZ MARTINEZ	Dirección de Plantel Gaviotas	Asistir a las diversas reuniones, y gestiones del plantel en la Dirección general de este instituto. Así como la difusión del plantel en las diferentes colonias aledañas.	09/01/2018
20	FORD	FIESTA	IFT-040/14	LIC. BEATRIZ PEREZ PEREDA	Dirección de Vinculación	Asistir a las invitaciones de los planteles, visitar distintas dependencias y empresas prospectas para convenio de colaboración con el Iforab, así como la difusión de la oferta educativa.	09/01/2018
21	FORD	FIESTA	IFT-039/14	LIC. JORGE DEL TORO CABRERA	Dirección Académica	Asistir a los diversos planteles a las reuniones con los directores de los mismos, así mismo con actividades inherentes de esa dirección.	09/01/2018
22	FORD	FIESTA	IFT-038/14	LIC. MARIA DEL CARMEN CASTRO QUINTERO	Dirección Planeación y Evaluación	Asistir a las diversas invitaciones de los planteles, así como asistencia a las reuniones.	09/01/2018
23	NISSAN	NP300	IFT-033/14	ING. WILBERT LAZARO PEREZ	Dirección de Plantel Nacajuca	Asistir a las diversas reuniones, y gestiones del plantel en la Dirección general de este instituto. Así como la difusión del plantel en las diferentes colonias aledañas.	09/01/2018
24	NISSAN	NP300	IFT-034/14	LIC. ROMULO MAY MAY	Dirección de Plantel Centla	Asistir a las diversas reuniones, y gestiones del plantel en la Dirección general de este instituto. Así como la difusión del plantel en las diferentes colonias aledañas.	09/01/2018
25	NISSAN	NP300	IFT-036/14	LIC. OSCAR DE LA CRUZ DE LA O	Dirección de Plantel Nacajuca	Asistir a las diversas reuniones, y gestiones del plantel en la Dirección general de este instituto. Así como la difusión del plantel en las diferentes colonias aledañas.	09/01/2018
26	INTERNATIONAL	AUTOBUS	IFT-CPC-6201-04/04	LIC. OSCAR DE LA CRUZ DE LA O	Dirección de Plantel Nacajuca	Se usa para impartir los cursos de capacitación.	09/01/2018
27	FORD	RANGER	IFT-RP-6201-017/08	LIC. MIGUEL ANGEL CORDOVA CALVO	Dirección de Plantel Temosique	Asistir a las diversas reuniones, y gestiones del plantel en la Dirección general de este instituto. Así como la difusión del plantel en las diferentes colonias aledañas.	09/01/2018
28	FORD	RANGER	IFT-RP-6201-016/08	DR. MARTINIANO MACOSAY CHAN	Dirección de Plantel Emiliano Zapata	Asistir a las diversas reuniones, y gestiones del plantel en la Dirección general de este instituto. Así como la difusión del plantel en las diferentes colonias aledañas.	09/01/2018

INFORMACIÓN VEHICULAR 2018

Núm.	MARCA	TIPO	MODELO	ESTATUS	FECHA
1	NISSAN	SENTRA	2003	BAJA	28 DE SEPTIEMBRE DE 2018
2	NISSAN	PLATINA	2005	BAJA	28 DE SEPTIEMBRE DE 2018
3	FORD	RANGER	2006	BAJA	28 DE SEPTIEMBRE DE 2018
4	FORD	FOCUS	2006	BAJA	28 DE SEPTIEMBRE DE 2018
5	VOLKSWAGEN	EUROVAN	2003	BAJA	28 DE SEPTIEMBRE DE 2018
6	CHEVROLET	LUV	0	BAJA	28 DE SEPTIEMBRE DE 2018



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TABASCO



IFORTAB
INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

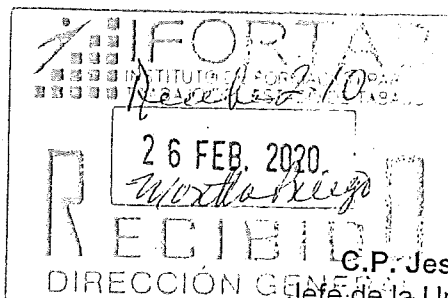
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Villahermosa, Tabasco, 26 de febrero del 2020
Oficio: IFORTAB/UT/015/2020
Asunto: Faltante de Información del Acuerdo de
Notificación de Sentencia RR00166019
del expediente RR/DAI/3101-PI

L.C.P. Rubí Larios Rodríguez.
Presidente del Comité de Transparencia.

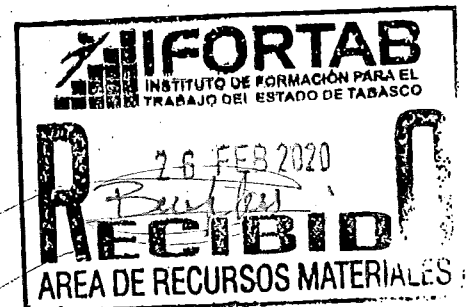
En virtud de la Respuesta emitida por este sujeto obligado al Órgano Garante respecto a la Sentencia con folio RR00166019 del expediente RR/DAI/3101-PI, esta unidad advierte que aún falta información correspondiente a los periodos 2017-2018, por lo cual le solicito a usted tenga a bien en girar de nueva cuenta sus apreciables instrucciones al área correspondiente de corroborar que dicha información es inexistente, con la finalidad de establecer los lineamientos de búsqueda de lo peticionado garantizando el derecho al acceso de la información a la ciudadanía.

Sin otro particular, agradezco su atención y le saludo.

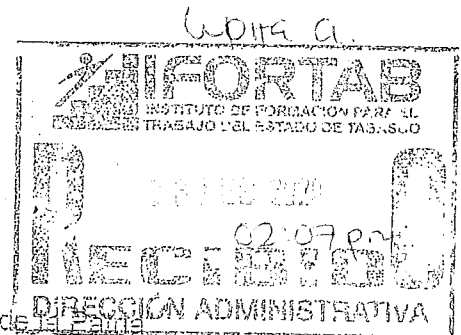


Atentamente

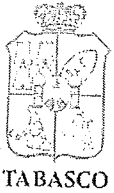
C.P. Jesús Carlos Ibarra García de León
Jefe de la Unidad de Transparencia del IFORTAB.



C.c.p.- Dr. Ariel Enrique Cetina Bertruy.- Director del IFORTAB.
C.c.p.- Lic. Andy López Acosta.- Jefe del Departamento de Recursos Materiales
C.c.p.- Archivo



"2020 Año de Leona Vicario Benemérita Madre de la Patria"
Av. Paseo Tabasco No. 412, Colonia Centro. C.P. 86000. Villahermosa, Tabasco, MX
Tel. +52 (993) 3149014



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TABASCO



IFORTAB
INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

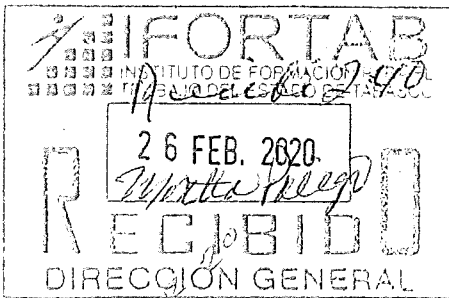
Villahermosa, Tabasco, 26 de febrero del 2020
Oficio: IFORTAB/DA/066/2020
Asunto: Inexistencia de Información 2017-2018.

C.P. Jesús Carlos Ibarra García de León
Jefe de la Unidad de Transparencia
Presente.

De acuerdo a la petición que emite en su oficio IFORTAB/UT/015/2020 con fecha 26 de febrero, me permito comentarle que se implementó el protocolo de búsqueda de información en los archivos muertos, actas de entrega recepción y otros documentos, habiéndose encontrado información parcial del 2018 y 2017 no omito comentarle que por tercera ocasión fue buscada y requisitada en los anales de ese Instituto sin tener existencia de la misma en los documentos que obran en poder y resguardo de este sujeto obligado.

Anexo información al respecto.

Sin otro particular, agradezco su atención y le envié un cordial saludo.



Atentamente

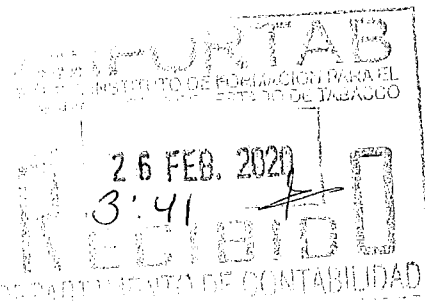
L.C.P. Rubí Laríos Rodríguez
Presidenta del Comité de Transparencia.



SEP
INSTITUTO DE FORMACION
PARA EL TRABAJO DEL
ESTADO DE TABASCO
IFORTAB

*Recibido 26-02-2020
15:05*

C.c.p.- Dr. Ariel Enrique Cetina Bertruy.- Director del IFORTAB
C.c.p.- Archivo



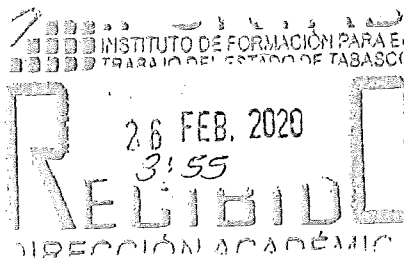
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Villahermosa, Tabasco, 26 de febrero del 2020
Oficio: IFORTAB/DA/068/2020
Asunto: Solicitud de III Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia para resolución del folio RR00166019.

Lic. Carlos Pulido de la Fuente. Secretario del Comité de Transparencia
L.C.P. Sabino Rodríguez Martínez. Vocal del Comité de Transparencia.
Presente.

Por este medio, me permito hacerle una atenta invitación para que asista el día 28 de febrero del año en curso a las 09:00 a.m. en la sala de juntas ubicada en el segundo piso de este edificio con la finalidad de realizar la III Sesión Extraordinaria de este Comité de Transparencia, correspondiente al año 2020 con el objetivo de dar cabal cumplimiento a lo mandado en la Notificación de Acuerdo por Denuncia de Incumplimiento con número de folio: RR00166019 del expediente RR/DAI/3101-PI, recepcionada en la Plataforma Nacional de Transparencia y de manera física el día 14 de febrero del año en curso, del expediente de denuncia por incumplimiento, de las obligaciones de Transparencia, presentada por el recurrente XXXXXX contra el Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB).

Sin otro particular, agradezco su atención y le envié un cordial saludo.



Atentamente

L.C.P. Rubí Larios Rodríguez
Presidenta del Comité de Transparencia



C.c.p.- Dr. Ariel Enrique Cetina Bertruy.- Director del IFORTAB
C.c.p.- C.P. Jesús Carlos Ibarra García de León.- Titular de la Unidad de Transparencia
C.c.p.- Archivo