



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



IFORTAB
INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS 2022



Sección: 1C Legislación

Código		Nombre de la serie	Descripción /contenido
Serie	1C.1	Disposiciones legales en materia	Normatividad emitida por las diferentes Unidades Administrativas del sujeto obligado en el ámbito de su competencia, para unificar criterios a través de circulares, lineamientos, disposiciones administrativas, sin que sean publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.
Serie	1C.2	Programas y proyectos sobre legislación.	Documentos de planeación que se generen con motivo de la formulación, revisión y opinión a los proyectos de disposiciones jurídicas.
Serie	1C.3	Leyes	Normas jurídicas propuestas por el sujeto obligado y/o aquellas que son aplicables a éste y sus Unidades Administrativas.
Serie	1C.4	Legislación	Documentación que aglutina las normas y preceptos que condicionan y controlan las operaciones en una materia determinada aplicable al sujeto obligado y/o relacionada con su actividad (por ejemplo: Código Civil, Mercantil, etc.)
Serie	1C.5	Convenios y tratados internacionales	Documentación generada a raíz de un acuerdo entre dos personas jurídicas internacionales, quienes concluirán un tratado internacional en materia de comercio, industria y servicios, entre otros. En este apartado se archivará todo acuerdo o tratado suscrito por el sujeto obligado con Gobiernos y organismos internacionales.

Serie	1C.6	Decretos	Documentación tipo de un acto administrativo promovido por el sujeto obligado y emanado habitualmente del Poder Ejecutivo y que, generalmente, posee un contenido normativo reglamentario, por lo que su rango es jerárquicamente inferior a las leyes.
Serie	1C.7	Reglamentos	Documentación generada por medio de una norma jurídica de carácter general dictada por el sujeto obligado y con valor subordinado a la Ley.
Serie	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales	Contempla todos los instrumentos jurídicos suscritos entre el sujeto obligado y un tercero, tales como contratos, pedidos, convenios, etc.
Sección: 2C Asuntos jurídicos			
Código		Nombre de la serie	Descripción /contenido
Serie	2C.1	Disposiciones jurídicas en la materia	Normatividad emitida por las diferentes Unidades Administrativas del sujeto obligado, en el ámbito de su competencia, para unificar criterios en materia de asuntos jurídicos, a través de circulares, lineamientos, disposiciones administrativas, sin que sean publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.
Serie	2C.3	Registro y certificación de firmas	Expediente integrado con los registros de firmas de los servidores públicos con base en los cuales se tramita ante la Secretaría de Gobierno el registro de los servidores facultados para hacer constar la certificación y legitimidad de documentos.

Serie	2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la Dependencia	Expediente integrado con los registros de firmas de personas autorizadas para realizar trámites ante el sujeto obligado.
Serie	2C.8	Juicios contra la Dependencia	Descripción: En esta serie se archivarán los documentos que se generen con motivo de las controversias ante las instancias judiciales, en las que el sujeto obligado figure como demandada, como son los juicios de amparo, laboral, mercantil y/o de nulidad de lo contencioso administrativo.
Serie	2C.9	Juicios de la Dependencia	En esta serie se archivarán los documentos que se generen con motivo de una denuncia realizada por el sujeto obligado, por hechos constitutivos de un delito penal o acto administrativo en contra de un tercero.
Sección: 3C Programación, Organización y Presupuestación			
Código		Nombre de la serie	Descripción /contenido
Serie	3C.1	Disposiciones en materia de programación Valor documental	Normatividad emitida por las diferentes Unidades Administrativas del sujeto obligado en el ámbito de su competencia, para unificar criterios en materia de programación, a través de circulares, lineamientos, disposiciones administrativas, sin que sean publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.
Serie	3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	Documentos que se generen con motivo de la formulación, revisión y opinión a los proyectos y programas de trabajo en materia de programación.
Serie	3C.3	Procesos de programación	Herramienta fundamental para que el gobierno formule, discuta, apruebe, ejecute, controle y evalúe los resultados de la estructura de la clasificación del gasto público.

Serie	3C.7	Programas operativos anuales	Herramientas en las que todas las áreas del sujeto obligado establecen los objetivos, metas, indicadores y proyectos que se comprometen a cumplir en el año fiscal.
Serie	3C.8	Disposiciones en materia de manuales de organización	Lineamientos internos que establecen la metodología que deben aplicar las unidades administrativas para la elaboración y actualización de sus manuales de organización y de procedimientos.
Serie	3C.10	Dictamen técnico de estructuras	Cambios a la estructura organizacional del sujeto obligado, registrados y aprobados por las autoridades correspondientes.
Serie	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Manuales de organización de las unidades administrativas dictaminados por la autoridad correspondiente, así como los propios oficios y dictámenes derivados del proceso de actualización, dictamen y difusión de manuales.
Serie	3C.18	Programas y proyectos en materia de Presupuesto	Descripción: Documentos que se generen con motivo de la formulación, revisión y opinión a los proyectos y programas de trabajo en materia de presupuesto
Serie	3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Integrado por expedientes relativos a informes de avance de gestión financiera, contables, programático-presupuestales, de programas sujetos a reglas de operación, del Programa Especial Concurrente (PEC), programas transversales, de fideicomisos, de la cuenta de la Hacienda Pública Estatal, entre otros.
Serie	3C.21	Gestión Presupuestaria	Trámites relacionados con el ejercicio del presupuesto, reglas de operación, presupuesto en contratos y convenios de fideicomisos y mandatos, entre otros.

Serie	3C.23	Mejora regulatoria y administrativa	Documentos que se generan de las gestiones realizadas ante la instancia correspondiente, para obtener el dictamen respecto de los anteproyectos que el sujeto obligado pretende publicar en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.
Sección: 4C Recursos Humanos			
Código		Nombre de la serie	Descripción /contenido
Serie	4C.3	Expediente Único de Personal	Expediente en el que se resguardan los documentos personales y laborales de los empleados del sujeto obligado
Serie	4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Documentación administrativa que se genera con el catálogo de puestos, plazas y vacantes. Información como: plantillas de personal, integración del anteproyecto de presupuesto de servicios personales, cédula contable, inventario de plazas, aperturas presupuestales, costos de implementación por incremento salarial, memorias de cálculo, tabuladores de sueldo, límites máximos netos, dictámenes del registro y refrendo de estructuras emitidos por las instancias globalizadoras, registro de personal eventual, registro de contratos por honorarios, movimientos de personal, entre otros.
Serie	4C.5	Nóminas de pago de personal	Documentación de comprobación relativa al pago de nóminas ordinarias, de extranjeros, extraordinarias, prestaciones del personal en el extranjero, recuperación de salarios no devengados, pensión alimenticia, cuentas de banco, cuentas por liquidar certificadas, dispersión, responsabilidades por pagos indebidos (reintegros), laudos, pago de impuestos, entre otros.

Serie	4C.8	Control de asistencia	Prestaciones laborales a las que tienen derecho los trabajadores, de conformidad con las Condiciones Generales de Trabajo y la Ley Federal de Trabajadores al Servicio del Estado (y su equivalente en el estado de Tabasco). En esta serie se contemplan los registros de asistencia, vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, entre otros.
Serie	4C.23	Servicio social y prácticas profesionales	Estudiantes o pasantes que prestan su servicio social, prácticas profesionales y residencias profesionales del sujeto obligado.
Sección: 5C Recursos Financieros			
Código		Nombre de la serie	Descripción /contenido
Serie	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Normatividad emitida por las diferentes Unidades Administrativas del sujeto obligado, en el ámbito de su competencia, para unificar criterios en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental, a través de circulares, lineamientos, disposiciones administrativas, sin que sean publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.
Serie	5C.2	Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental	Documentos que se generen con motivo de la formulación, revisión y opinión a los proyectos y programas de trabajo en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.
Serie	5C.4	Ingresos	Son los ingresos captados por derechos, productos, aprovechamientos, notas de crédito, entre otros.

		.	
Serie	5C.5	Libros contables	Documentos que soportan y reflejan los hechos con trascendencia en la realidad económica del sujeto obligado a lo largo de un período de tiempo, está integrado por libros de diario, mayor, de inventario o de balances.
Serie	5C.6	Registros contables (glosa)	Documentos que recogen, por orden cronológico, todas las operaciones de la actividad económica del sujeto obligado.
Serie	5C.7	Valores financieros	Títulos que tienen un valor representativo que permite la movilización de un derecho de propiedad, ya sea sobre bienes muebles o inmuebles.
Serie	5C.8	Aportaciones de capital	Sumas pagadas en dinero o aportadas en bienes o derechos del sujeto obligado para enterar el capital de ésta.
Serie	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	Orden de pago que solicita el sujeto obligado a la instancia correspondiente para liquidar a prestadores de bienes y servicios y recuperaciones de fondo rotatorio, con cargo al Presupuesto de Egresos del Estado e ingresos autogenerados, incluye documentación comprobatoria y justificativa que soporta el gasto del sujeto obligado, en su caso reintegros y comprobaciones.
Serie	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Registro de salida de recursos de las cuentas bancarias del sujeto obligado por concepto de pago a proveedores, acreedores, anticipos de viáticos o gastos a comprobar por servidores públicos.
Serie	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Registro de ingresos a las cuentas bancarias del sujeto obligado.

Serie	5C.19	Pólizas de diario	Documento contable que permite registrar operaciones extra presupuestales que no involucran movimientos de efectivo.
Serie	5C.20	Compras directas	Comprobantes de compras directas y/o justificantes de egresos por fondo revolvente.
Serie	5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	Documentos que avalan el cumplimiento de un contrato celebrado con el sujeto obligado por los proveedores, arrendadores y/o prestadores de servicios.
Serie	5C.22	Control de cheques de nómina	Relación de cheques elaborados en el ejercicio presupuestal para el pago de la nómina.
Serie	5C.23	Conciliaciones	Estado de diferencias entre el saldo de las cuentas del banco y las cuentas del sujeto obligado con el auxiliar de bancos, así como las conciliaciones contables entre el SAT y la Secretaría de Finanzas.
Serie	5C.24	Estados Financieros	Documentos para dar a conocer la situación económica y financiera, así como los cambios que experimenta la Institución a una fecha o período determinado.
Serie	5C.25	Auxiliares de Cuentas	Las que no figuran individualmente en el libro mayor, sino en libros o registros auxiliares que deben estar controlados por medio de una o varias cuentas colectivas.
Serie	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Resumen de egresos por capítulo o programas por Unidad Responsable.

Sección: 6C Recursos materiales y obras públicas

Código		Nombre de la serie	Descripción /contenido
Serie	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	Normatividad emitida por las diferentes Unidades Administrativas del sujeto obligado en el ámbito de su competencia, para unificar criterios en materia de recursos materiales y obra pública, a través de circulares, lineamientos, disposiciones administrativas, sin que sean publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.
Serie	6C.4	Adquisiciones	Procedimientos de invitación a cuando menos tres personas, de adjudicación directa, y demás aplicables (con excepción de la licitación pública), para la adquisición y/o arrendamiento de bienes, servicios u obra pública, que requieren las diferentes Unidades Administrativas del sujeto obligado.
Serie	6C.6	Control de Contratos	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución de contratos, pedidos y/o convenios de bienes, servicios, celebrados por el sujeto obligado con terceros.
Serie	6C.7	Seguros y fianzas	Documentación relacionada con el aseguramiento, siniestralidad, primas, deducibles y asesoría en materia de seguros, entre otros, de bienes muebles e inmuebles del sujeto obligado.
Serie	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución de contratos, pedidos y/o convenios de servicios relacionados con mantenimiento y conservación a inmuebles, celebrados por el sujeto obligado con terceros.

Serie	6C.14	Registro de proveedores y contratistas	Documentos relacionados con el padrón o registro de proveedores y contratistas en diversos sistemas (SIAFF, Compranet, entre otros).
Serie	6C.15	Arrendamientos	Contratos de arrendamientos de bienes, equipo o inmuebles, celebrados entre el sujeto obligado y particulares.
Serie	6C.16	Disposiciones de activo fijo	Documentos que forman parte del control del activo fijo (bienes muebles) del sujeto obligado, así como su destino final.
Serie	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Levantamiento del inventario físico de bienes muebles, así como su asignación, resguardos y transferencia a los servidores públicos del sujeto obligado.
Serie	6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	Levantamiento del inventario físico de bienes inmuebles, así como su asignación, resguardos y transferencia a los servidores públicos del sujeto obligado.
Serie	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Documentos sobre los bienes que ingresan, resguarda, distribuye y controla el Almacén General.
Serie	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Normatividad emitida por las diferentes Unidades Administrativas del sujeto obligado en el ámbito de su competencia, para unificar criterios en materia de abastecimiento de bienes y almacén.

Serie	6C.23	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Expediente relacionado con los acuerdos emanados de un órgano colegiado de participación, con capacidad de análisis y resolución en materia de contrataciones.
Sección: 7C Servicios generales			
Código		Nombre de la serie	Descripción /contenido
Serie	7C.3	Servicios básicos	Descripción: Documentos que se generen con motivo de la administración, control y supervisión de servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) para el sujeto obligado.
Serie	7C.4	Servicio de embalaje, fletes y maniobras	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución del contrato celebrado por el sujeto obligado con terceros.
Serie	7C.7	Servicios de transportación	Documentación generada (expedición y reservación de boletos terrestres y aéreos), como parte de la administración, supervisión y ejecución del contrato celebrado por el sujeto obligado con terceros.
Serie	7C.9	Servicio postal	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución del convenio celebrado por el sujeto obligado con el Servicio Postal Mexicano.
Serie	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución del contrato (incluyendo equipo de oficina) celebrado por el sujeto obligado con un tercero.
Serie	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución del contrato celebrado por el sujeto obligado con un tercero.

Serie	7C.13	Control del parque vehicular	Documentación generada (asignaciones, mantenimiento, altas y bajas, pago de impuestos y derechos de vehículos, entre otros), como parte de la administración, supervisión y ejecución del contrato celebrado por el sujeto obligado con un tercero y/o con recursos propios.
Serie	7C.14	Vales de combustible	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución del contrato celebrado por el sujeto obligado con un tercero.
Serie	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	Expedientes con información relativa a la prestación de servicios internos de organización de eventos y apartado de salas y auditorios del sujeto obligado.
Sección: 8C Tecnología y Servicio de la información			
Código		Nombre de la serie	Descripción /contenido
Serie	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Documentos que se generen con motivo de la formulación, revisión y opinión a los proyectos y programas de trabajo en materia de telecomunicaciones.
Serie	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet a la dependencia	Documentación relacionada con los códigos fuente y contenido de la página institucional.
Serie	8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	Documentación que expone la forma en que se desarrolla la prestación de los servicios de voz y datos en el sujeto obligado.
Serie	8C.13	Control y desarrollo del parque informático	Documentos para el control de los inventarios informáticos.

Sección: 9C Comunicación Social

Sección: 9C Comunicación Social			
Código		Nombre de la serie	Descripción /contenido
Serie	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	Documentos que se generen con motivo de la formulación, revisión y opinión a los proyectos y programas de trabajo en materia de comunicación social.
Serie	9C.4	Material multimedia	Integrada por documentos de difusión audiovisuales o electrónicos de los programas que se desarrollan en el sujeto obligado, creados de forma digital.
Serie	9C.5	Publicidad institucional	Acciones de difusión del sujeto obligado en medios masivos de comunicación para dar a conocer a la población los programas que lleva a cabo.
Serie	9C.6	Boletines y entrevistas para medios	Comunicado oficial con el propósito de anunciar algo de interés periodístico o una serie de noticias, promociones institucionales, difusión de programas y proyectos, premios, datos comerciales o financieros, logros, etc., así como alguna entrevista efectuada a un servidor público del sujeto obligado o una conferencia de prensa
Sección: 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas			
Código		Nombre de la serie	Descripción /contenido
Serie	10C.3	Auditoría	Expedientes relativos a auditorías practicadas por el OIC, otras instancias fiscalizadoras y/o auditores externos, a las Unidades Administrativas del sujeto obligado.

Serie	10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	Documentos de solicitud de información derivados de solicitudes del OIC o la SFP, no así de terceros, ya que éstas se contemplan en la serie 12C.6
Serie	10C.14	Declaraciones patrimoniales	Información que están obligados a presentar los servidores públicos respecto de la situación de su patrimonio.
Serie	10C.15	Actas de entrega recepción	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, los cuales incluyen sus anexos y demás documentación generada con este motivo.
Sección: 11C Planeación, Información, Evaluación Política			
Código		Nombre de la serie	Descripción /contenido
Serie	11C.1	Disposiciones en materia de información y evaluación	Normatividad emitida por las diferentes Unidades Administrativas del sujeto obligado, para unificar criterios en materia de información y evaluación.
Subserie	11C.1.1	Informes	Documentos que dan cuenta de los resultados o avances de un proyecto en particular inherente al sujeto obligado.
Subserie	11C.1.2	Enlace interinstitucional	Documentos cuyo objetivo es establecer vínculos y acuerdos con distintas instituciones u organismos locales, nacionales y extranjeras para apoyar los programas del sujeto obligado o que se deriven de foros o proyectos atípicos, de participación interinstitucional
Subserie	11C.1.3	Seguimiento a las recomendaciones de las evaluaciones	Documentos derivados de informes y evaluaciones a los programas presupuestarios.

Serie	11C.2	Disposiciones en materia de planeación	Normatividad emitida por las diferentes Unidades Administrativas del sujeto obligado para unificar criterios en materia de planeación.
Serie	11C.2.1	Presupuesto basado en resultados	Metodología que permite mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas.
Serie	11C.2.2	Programas sectoriales, institucionales, especiales y regionales	Instrumentos de planeación elaborados de conformidad con el Plan Estatal de Desarrollo, que contienen un conjunto de acciones debidamente articuladas en torno a los objetivos, prioridades y políticas de una región, sector o ámbito específico de la Administración Pública.
Serie	11C.4	Programas y proyectos de información y evaluación	Definición de objetivos, estrategias, metas y plazos, alineándolas al logro de los objetivos institucionales, incluyendo las mejores prácticas administrativas de los organismos de la administración del sujeto obligado.
Serie	11C.6	Planes Estatales	Documentos relacionados con el Plan Estatal de Desarrollo y programas transversales.
Serie	11C.9	Sistemas de información y estadística de la dependencia	Publicación de datos estadísticos sobre asuntos y proyectos específicos del sujeto obligado.
Serie	11C.10	Sistema Nacional de Información y Estadística	Documentos relativos al diseño, captación, producción, actualización, organización, procesamiento, integración, divulgación y conservación de la información de interés nacional, tales como la balanza comercial, índice de precios, de población, entre otros.

Serie	11C.14	Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	Informes y reportes institucionales de labores que periódicamente genera y envía el sujeto obligado a otras instituciones de la Administración Pública Municipal o Estatal.
Serie	11C.18	Informe de Gobierno	Informe de las principales acciones y resultados realizados por el sujeto obligado que se integra al Informe de Gobierno del Gobernador del Estado, establecido por mandato constitucional, para reportar el estado general que guarda la Administración Pública Municipal o Administración Pública Estatal.
Serie	11C.19	Indicadores	Instrumentos para medir el logro de los objetivos de los programas.
Serie	11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Referentes para el seguimiento de los avances y para la evaluación de los resultados alcanzados en el ejercicio de las actividades institucionales. Incluye el Sistema de Gestión de Calidad.
Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información			
Código		Nombre de la serie	Descripción /contenido
Serie	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Normatividad emitida por las diferentes Unidades Administrativas del sujeto obligado, en el ámbito de su competencia, para unificar criterios en materia de acceso a la información, a través de circulares, lineamientos, disposiciones administrativas, sin que sean publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.

Serie	12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	Documentos que se generen con motivo de la formulación, revisión y opinión a los proyectos y programas de trabajo en materia de acceso a la información
Serie	12C.4	Unidades de Enlace	Unidad Administrativa encargada de la transparencia y acceso a la información.
Serie	12C.5	Comité de Transparencia	Cuerpo colegiado que se integra en el sujeto obligado para resolver sobre la información que deberá clasificarse, así como para atender y resolver los requerimientos de la Unidades Administrativas responsables de brindar Información y del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITTAIP).
Serie	12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Trámite mediante el cual las personas acceden a la documentación que generan, obtienen o conservan las dependencias o entidades de la Administración Pública Municipal o Estatal. Se considera confidencial por los datos personales de los solicitantes.
Serie	12C.7	Portal de transparencia	Información publicada en el sitio de Internet del sujeto obligado relacionada con el directorio, contratos, informes, remuneraciones, normatividad, subsidios, servicios, concesiones y permisos, conforme lo indica el Artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.
Serie	12C.8	Clasificación de la información reservada	En esta serie se archivarán los reportes y sus índices que se generen con motivo de la clasificación y desclasificación de expedientes clasificados con información reservada, conforme lo indica la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Serie	12C.9	Clasificación de la información confidencial	En esta serie se archivarán los documentos que se generen con motivo del alta o modificación de sistemas de datos personales, conforme lo indica la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.
Serie	12C.10	Sistemas de datos personales	En esta serie se archivarán los reportes que se generan en las Unidades Administrativas del sujeto obligado, ya sean físicos o automatizados, que contengan datos personales.
Serie	12C.11	Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Integrado por documentos que se generen con motivo de la interacción entre el sujeto obligado y el ITTAIP, a través del Sistema Herramienta de Comunicación u otro medio documental que le aplique.

Realizó

Lic. Marcela Ramón Fócil
 Coordinadora de Archivos

Autorizó

Dr. Rubén Carrillo Pérez
 Dirección General